

KẾ HOẠCH
Thanh lý tài sản năm 2023

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Luật Giáo dục, số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số: 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc Ủy ban Nhân dân tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số: 02/QN-ĐVTDT ngày 03/12/2021 của Hội đồng Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Báo cáo ngày 28/02/2023 về tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản năm 2020 của Ban kiểm kê tài sản năm 2022; đề nghị thu hồi trang thiết bị hỏng không sử dụng của các đơn vị,

Phòng Quản trị CSVC lập kế hoạch thanh lý tài sản năm 2023 như sau:

1. Nội dung thanh lý:

Thanh lý tài sản là bàn vi tính, bàn, ghế học sinh, bảng từ, lưu điện máy tính, máy chiếu, loa sách tay... và một số tài sản, công cụ dụng cụ khác phục vụ công tác đào tạo bị hư, hỏng do hết niên hạn sử dụng và sửa chữa nhiều lần nhưng không hiệu quả.

2. Tài sản đề nghị thanh lý: (có danh mục kèm theo)

3. Quy trình thanh lý

3.1. Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản

Thành phần Hội đồng thanh lý bao gồm:

- Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng
- Phó Hiệu trưởng Phụ trách cơ sở vật chất: Phó chủ tịch Hội đồng



- Các ủy viên: Trưởng các đơn vị Kế hoạch tài chính; Quản trị - CSVC; Thanh Tra; Kế toán trưởng; kế toán tài sản; cán bộ phụ trách tài sản; cán bộ có hiểu biết về đặc điểm, tính năng kỹ thuật của các tài sản thanh lý.

3.2. Hội đồng thanh lý đánh giá tài sản đề nghị thanh lý

- Căn cứ thanh lý: Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản năm 2022; đề nghị thu hồi của đơn vị sử dụng; danh mục tài sản đề nghị thanh lý của đơn vị trực tiếp quản lý tài sản thanh lý;

- Kiểm tra thực tế, đánh giá chất lượng, số lượng tài sản cần thanh lý; kết luận tài sản thanh lý có giá trị thu hồi và tài sản thanh lý không có giá trị thu hồi; trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý tài sản thanh lý.

+ Bán tài sản: Xác định giá bán tài sản thanh lý có giá trị thu hồi; Thông báo trực tiếp đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu mua tài sản thanh lý (ưu tiên cán bộ, viên chức nhà trường);

+ Tiêu hủy tài sản, công cụ dụng cụ không có giá trị thu hồi.

- Báo cáo kết quả thanh lý tài sản năm 2023

4. Thời gian thanh lý:

Từ ngày 10/4/2023 đến khi hoàn thành công việc.

Phòng Quản trị Cơ sở vật chất kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, cho định hướng thực hiện.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thục

TP. QT-CSVC

Lê Văn Dương

