

## KẾ HOẠCH

### Khám sức khỏe tổng quát cho cán bộ, viên chức và người lao động Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

Căn cứ Luật an toàn vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015,  
Thực hiện kết luận số 154-TB/ĐU ngày 14/08/2024 Của Đảng ủy Trường  
Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, Bộ phận Y tế xây dựng kế hoạch  
Khám sức khỏe tổng quát cho cán bộ, viên chức và người lao động toàn trường, cụ  
thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

Chăm lo và bảo vệ sức khỏe toàn diện cho cán bộ, viên chức, người lao động;  
Giúp Cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn trường kiểm soát, nắm  
bắt được tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm những dấu hiệu bất thường có nguy cơ  
phát triển thành bệnh lý, chủ động phòng và điều trị bệnh kịp thời, đảm bảo sức  
khỏe làm việc.

##### 2. Yêu cầu:

100% Cán bộ, viên chức và người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ  
theo quy định;

Nộp giấy khám sức khỏe về phòng TCCB cập nhật hồ sơ theo quy định.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Đơn vị phụ trách khám sức khỏe

Bệnh viện Đa khoa Thanh Hóa

##### 2. Nội dung khám sức khỏe

###### - Khám tổng quát:

+ Khám nội tổng quát; Ngoại tổng quát

+ Khám chuyên khoa: Da liễu; Răng - Hàm - Mặt; Tai - Mũi - Họng; Mắt.

###### - Khám cận lâm sàng:

+ Xét nghiệm: Tổng phân tích tế bào máu.

##### 3. Thời gian và địa điểm



- Thời gian: 07h30' ngày 29/10/2024
- Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ người học và Quan hệ Doanh nghiệp, Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận Y tế, phòng Quản trị - CSVC, Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ người học và Quan hệ Doanh nghiệp**

- Xây dựng và tham mưu kế hoạch khám sức khỏe trình Ban giám hiệu phê duyệt;

- Đảm bảo cơ sở vật chất khám bệnh; Tăng cường công tác vệ sinh khử khuẩn nhà vệ sinh, đảm bảo sạch sẽ, khô thoáng; Trang bị đầy đủ xà phòng rửa tay để đáp ứng vệ sinh phòng dịch;

- Phòng QT-CSVC phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ người học và Quan hệ Doanh nghiệp chuẩn bị các cơ sở, vật dụng cần thiết phục vụ cho buổi khám bệnh.

- Phối hợp với Bệnh viện xây dựng quy trình khám sức khỏe tại trường.

- Lập hồ sơ khám sức khỏe theo quy định;

- Tổng hợp, thống kê và báo cáo tình hình cán bộ, viên chức, người lao động tham gia khám sức khỏe;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính thanh toán kinh phí khám sức khỏe;

- Nhận kết quả và thông báo kết quả khám sức khỏe đến cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tổng hợp và nộp giấy khám sức khỏe về phòng TCCB nhà trường

#### **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

Phối hợp với bộ phận Y tế thu kinh phí khám chữa bệnh; thẩm định dự toán và thanh toán kinh phí cho việc khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

#### **3. Các Trưởng Phòng, Khoa, Trung tâm:**

Phổ biến, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Phòng, Khoa, Trung tâm quản lý thực hiện khám sức khỏe đầy đủ.

### **IV. KINH PHÍ KHÁM SỨC KHOẺ**

- Cán bộ, viên chức, người lao động tự chi trả kinh phí khám sức khỏe

- Kinh phí: 230.000đ/người;

- Kinh phí trên nộp về bộ phận Y tế để thanh toán theo quy định.



Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm học 2024 - 2025. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện khám sức khỏe đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm quy định. Các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan phối hợp chặt chẽ để việc khám sức khỏe tổng quát cho cán bộ, viên chức, người lao động đạt hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐTr;
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT, YT<sub>(2)</sub>.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thục**